

Trycket

4 oktober 2006

Medlemstidning för Verkstadsklubben vid Volvo Umeverken

Att förbättra VGAS...

VGAS visar hur nöjd personalen är med verksamheten. Ni har kanske hört att siffrorna i VGAS inte är speciellt bra här på företaget. Nu har så företaget ambitionen att förbättra siffrorna i VGAS. Vi ska alla trivas bättre helt enkelt.

Företaget har suttit i sin kammare och funderat länge och väl. Vilka aktiviteter ska genomföras för att folk ska trivas och må bra.

I sin ambition till förbättring så vänder nu företaget på alla stenar för att se om de kan hitta en bra lösning;



“Kanske ska vi släcka elden genom att hålla på bensin?”

“Om vi sparkar lite på smalbenen mår nog alla betydligt bättre.”

“Vi kan prova att bromsa oss ur uppforsbacken.”

Vänsterspalten undrar om det är detta som tankarna i klocktornet har kretsat kring när man fattat sitt senaste positiva beslut: “Vi försämrar reglerna vid stämpling i Tidinfo.”

Först tar företaget bort koden för sen ankomst. Numera blir alla “sen ankomst” istället “ogiltig frånvaro”.

Nu tänker sig företaget att nästa aktivitet är att ändra på avrundningen vid stämpling. Idag är stämplingen “rättvis” – företaget kan vinna upp till 5 minuter när man stämplar in, du kan vinna upp till fem minuter när du stämplar ut.

Efter jul ska företaget vara enda vinnaren både vid in- och utstämpling. Om man kommer en minut för sent förlorar du fem minuter, om man går en minut för tidigt så förlorar du fem minuter.

Förändringen görs nog för att VGAS ska ge ett bättre resultat – “vi försöker bromsa oss ur uppforsbacken även i år”.

Felen på semesterlön

Som ni alla vet så har metallklubben under de senaste åren upptäckt en mängd fel på våra löner. Många frågar vad som händer just nu, så här kommer en liten sammanställning över läget.



Fel 1 - Ingen uppräknings för sjukfrånvaro

Förra året upptäckte metallklubben att sjukfrånvaro inte var med i företagets beräkningsunderlag för semesterlönerna. Detta fel justerades och betalades ut senare under 2005.

Fel 2 - Engångsbeloppen saknades i underlaget

Dagarna före årets semester upptäckte vi ett nytt fel. Företaget hade inte tagit med utbetalade engångsbelopp i underlaget för beräkningen av semesterlönen. Ett belopp på 598 kr betalades ut på julilönen för att kompensera för att detta inte var med i beräkningsunderlaget.

Fel 3 - Retroaktiva löner inte med i underlaget

Dagarna efter semestern upptäckte vi ytterligare fel på våra semesterlöner.

Vi kunde då konstatera att de retroaktiva beloppen för löneökningarna 2004, 2005 och 2006 inte var med i beräkningen. För den som arbetat från 2003 - 2006 kan det röra sig om cirka 1000 kr som saknas. Beräkningarna är ännu inte klara.

Fel 4 - Ingen uppräknings för sjukfrånvaro

Dessutom saknades underlagen för kontantuttag från tidbankerna. Här kan det röra sig om allt från 0 kr till många tusen kronor beroende på hur man tagit ut tid från kompbankerna. Hur mycket det blir till var och en är idag inte klarlagt.

Vad händer nu?

Företaget och metall är överens om att pengarna ska betalas ut. Vi väntar idag bara på ett OK från Volvo Göteborg så att pengarna kan betalas ut. Vi har idag inte någon tidplan för hur snabbt pengarna kan betalas ut – vi återkommer så snart som vi har klart med tidplanen.



Lönerevisioner

Glöm inte att genomföra lönerevisioner. I dagarna har alla produktionsledare fått ett mail med underlagen för lönerevisionerna. De ska vara genomförda före den 10 oktober. Det är PL som ansvarar för att lönerevisionen genomförs. Revisionen ska genomföras med hela gruppen tillsammans med PL, eller utsedd lönegrupp tillsammans med PL. För att påminna om vad som gäller följer några axplock ur regelverket.

“Lönerevision inom lönesystemet
Lönerevision som berör individuell befattningslön i steg 5 och 6, samordnartillägg och gruppstillägg/list ska utföras två gånger per år. Löneunderlag ska inlämnas senast den 10 mars och den 10 oktober. Ny lön gäller från och med den 1 april respektive den 1 november.

Utvecklingsplan

Närmaste chef ska tillsammans med medarbetaren upprätta en

utvecklingsplan som syftar till en personlig utveckling i arbetet så att man kan ta på sig mer kvalificerade och ansvarskrävande uppgifter

Produktionsledaren sammanställer och attesterar revisionsunderlagen Om det vid dessa lönerevisioner inte går att uppnå enighet kan Metall begära att frågan ska lösas i förhandling. “



Begränsningar

Eftersom principöverenskommelsen gäller och den begränsar löneutrymmet fram till den 15 juni 2007 är det inte säkert att en revisionshöjning i november ger någon höjning just nu. Det är dock viktigt att genomföra revisionen. Höjningarna kommer att betalas ut senast den 15 juni 2007.

Vad krävs

Om du vill uppdatera dina kunskaper om vad som krävs för respektive steg kan du gå in på metallklubbens hemsida, www.volvoklubben.se. Klicka på “lönesystem” och välj sedan den avdelning som du arbetar på för att se vilka krav som gäller på din avdelning.

Materialskaåp - kanban

Företaget har under en längre tid velat införa nya rutiner för materialskaåpen ute i fabriken. Alltså skaåpen där vi har handskar, öronproppar mm. Man kallar det kanban-skaåp. Efter en längre tids förhandlande så har parterna nu enats om ett försök på monteringen under sex månader. Därefter följer en utvärdering av arbetet. Här följer innehållet i överenskommelsen.

Provperiod

Under sex månader genomförs en provperiod med införande av kanbanskaåp. Efter provperioden utvärderas utfallet med avseende på ekonomi och funktionalitet.

Skaåpägare

Produktionsgruppen äger skaåpen. Gruppen bestämmer tillsammans med PL (driftledning) innehåll och layout.

förbrukningsnivåer samt förbättra ordning och reda.

Materialbeställning

Gruppen har rätt att beställa förbrukningsmaterial från förråd. Beställningar ska ske i enlighet med de rutiner och system som företaget upprättar.

Leverans

Under provperioden levererar fabrikksservice till skaåpen det förbrukningsmaterial som gruppen har behov av enligt den frekvens och tidpunkt som beslutats.

Fabrikksservice lämnar beställning till förrådet fördelat per skaåp enligt gällande rutiner. Förrådet paketerar, fabrikksservice levererar.

Gränssnitten vilka förrådslagda artiklar som fabrikksservice respektive förrådet

ansvarar för fastställs mellan förråd och fabrikksservice.

Påfyllnad av skaåp

Under provperioden ansvarar gruppen för att inkommande material läggs in i skaåpen. I de fall gruppen vill att fabrikksservice utför påfyllanden så är det också möjligt.

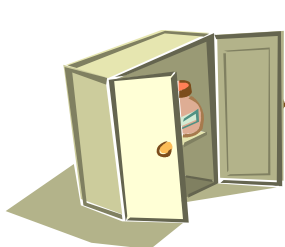
Inventering och uppföljning

Inventering och uppföljning av skaåpen samt dess innehåll och layout genomförs av gruppen i samråd med fabrikksservice. Detta görs enligt den frekvens som utarbetats företagsövergripande. Styrgränser för högsta respektive lägsta antal för varje förbrukningsvara i skaåpen kan sättas upp.

Materialbrister

För god överblick dokumenteras samtliga skaåp och dess innehåll Detta för att snabbt kunna fördela befintligt material rationellt vid en bristsituation.

Dokumentationen bör finnas väl synlig i skaåp samt hos fabrikksservice. Fabrikksservice påtar sig ansvaret för omflyttning av material om behov uppstår.



Frekvens och tidpunkt för påfyllnad av skaåpen beslutas av gruppen i samråd med fabrikksservice.

Besluten ska följa de riktlinjer som företaget ställt upp för att minska lagerstorlek, öka kunskap om